

Nº. \_\_\_\_\_

**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCION GENERAL DE HIDROCARBUROS**

**SOLICITUD DE LICENCIA PARA DISTRIBUCIÓN MAYORISTA  
DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL PETRÒLEO**

**I. INFORMACION GENERAL DEL SOLICITANTE:**

1. NOMBRE COMPLETO O DENOMINACIÓN / RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_

3. DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_

5. TELÉFONOS Nº: \_\_\_\_\_ FAX Nº: \_\_\_\_\_ CELULAR Nº: \_\_\_\_\_

6. CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_ APARTADO POSTAL Nº: \_\_\_\_\_

7. CÉDULA RUC Nº: \_\_\_\_\_

8. NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

9. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

10. CAPITAL DE LA EMPRESA (%): PRIVADO \_\_\_\_\_ ESTATAL \_\_\_\_\_ MIXTO \_\_\_\_\_

11. ORIGEN DEL CAPITAL (%): NACIONAL \_\_\_\_\_ EXTRANJERO \_\_\_\_\_

## II. INFORMACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL:

### 1. PRINCIPALES FUNCIONARIOS:

CARGO	NOMBRE COMPLETOS	PROFESION / ESPECIALIDAD
GERENTE GENERAL		
GERENTE DE OPERACIONES		
GERENTE DE VENTAS		
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO		

### 2. NOMBRE Y CARGO DE LOS FUNCIONARIOS AUTORIZADOS PARA FIRMAR DOCUMENTOS / SOLICITUDES ANTE LA DGH-MEM:

\_\_\_\_\_

### 3. FECHA DE INICIO DE OPERACIONES:

## III. DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE COMERCIALIZACIÓN:

ESPECIFICACIONES:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

EN CASO DE REQUERIR MAYOR ESPACIO, ADJUNTAR HOJA ADICIONAL CON TODOS LOS DATOS.

Declaro que la información aquí presentada es correcta y verdadera.

SOLICITANTE: \_\_\_\_\_ **NOMBRE** \_\_\_\_\_ **FIRMA**

RECEPCIÓN: \_\_\_\_\_ **FECHA** \_\_\_\_\_ **FIRMA**

NOTA:  
LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA ES DE USO CONFIDENCIAL DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS (MEM).

PARA USO INTERNO:


## DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE A ESTA SOLICITUD

EL PRESENTE FORMATO CON LA INFORMACIÓN REQUERIDA COMPLETA, ACOMPAÑANDO CARTA DE SOLICITUD Y LA DOCUMENTACIÓN SIGUIENTE:

1. LA ACREDITACIÓN LEGAL DEL SOLICITANTE, QUE INCLUYE:

1.1 EN CASO DE PERSONAS NATURALES: COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD VIGENTE.

1.2 EN CASO DE PERSONA JURÍDICA: COPIA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN Y ESTATUTOS DE LA SOCIEDAD Y DE LAS CERTIFICACIONES O RESOLUCIONES JUDICIALES O ESCRITURAS PÚBLICAS PROTOCOLIZANDO AUTORIZACIÓN DE REFORMAS, CAMBIOS O MODIFICACIONES AL PACTO SOCIAL O ESTATUTOS, DEBIDAMENTE AUTENTICADAS Y REGISTRADAS EN EL REGISTRO PÚBLICO CORRESPONDIENTE.

ADEMÁS, LAS PERSONAS JURÍDICAS DEBERÁN PRESENTAR: COPIA DE LA CERTIFICACIÓN DE CAMBIOS EN LA ESTRUCTURA ACCIONARIA, DE PARTICIPACIÓN O PROPIEDAD, DE CONTROL DE LA SOCIEDAD Y DE SU REPRESENTANTE LEGAL, ASÍ COMO, DE LOS PODERES QUE OTORGUEN A SUS FACTORES DEPENDIENTES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD ACTUALIZADA O VIGENTE, EMITIDA POR EL REGISTRO PÚBLICO CORRESPONDIENTE Y COPIA DEL CERTIFICADO DE DECLARACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BENEFICIARIO FINAL VIGENTE DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES DEL REGISTRO PÚBLICO CORRESPONDIENTE. SI LA SOCIEDAD ES EXTRANJERA, PRESENTAR DOCUMENTOS HABILITANTES PARA SURTIR EFECTO EN EL PAÍS.

EN CASO DE ENTIDADES NO MERCANTILES, TALES COMO: COOPERATIVAS, ASOCIACIONES U OTRAS, DEBERÁN PRESENTAR: COPIA AUTENTICADA DEL ACTA CONSTITUTIVA O ESCRITURA PÚBLICA Y DE LA GACETA DE AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO COMPETENTE, SEGÚN EL CASO; COPIA DEL CERTIFICADO O RESOLUCIÓN DE LA AUTORIDAD REGULADORA Y CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN O REGISTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA; ACTA O ESCRITURA PÚBLICA DE DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL Y AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO O ENTIDAD ACTUALIZADAS DEBIDAMENTE APROBADA POR LA AUTORIDAD REGULADORA COMPETENTE; ASÍ COMO, DEBERÁN ACREDITAR MEDIANTE COPIA AUTENTICADA DEL PODER CORRESPONDIENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE DICHO ORGANISMO O ENTIDAD.

2. COPIA DE LA CÉDULA RUC (REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES) VIGENTE O ACTUALIZADA DEL LICENCIATARIO.

3. DOCUMENTACIÓN QUE DEMUESTRE LA CAPACIDAD TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DEL SOLICITANTE.

4. DOCUMENTACIÓN FINANCIERA QUE DEMUESTRE LA FACTIBILIDAD ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD SUJETA A LA LICENCIA Y CAPACIDAD ECONÓMICA DEL SOLICITANTE, INCLUYENDO:

4.1 ESTADOS FINANCIEROS DE LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS, O EN SU DEFECTO, EL 4.2.

4.2 CAPITAL O FINANCIAMIENTO DISPONIBLE PARA LA ACTIVIDAD ESPECÍFICA

5. COPIA DE PÓLIZA DE SEGURO CON COBERTURAS DE DAÑOS Y PERJUICIOS A TERCEROS Y AL MEDIO AMBIENTE VIGENTE. ESTE REQUISITO DEBE SER ACTUALIZADO ANUALMENTE.

6. PLANOS EN ORIGINAL, COPIA Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS INSTALACIONES DONDE SE REALIZARÁN LAS ACTIVIDADES, CARACTERÍSTICAS Y CAPACIDAD DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE MANEJO, COMO TANQUES, BOMBAS, SURTIDORES Y, DE LAS INSTALACIONES SECUNDARIA, EN CASO APLIQUE.

7. DOCUMENTO LEGAL QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE DONDE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD DEBIDAMENTE REGISTRADA EN EL REGISTRO PÚBLICO CORRESPONDIENTE Y, EN CASO DE QUE NO SE TRATE DE PROPIEDAD DEL SOLICITANTE, FOTOCOPIA LEGALIZADA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO U OTRA MODALIDAD LEGAL DEL INMUEBLE A FAVOR DEL SOLICITANTE.

8. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SISTEMAS Y EQUIPOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE PROTECCIÓN AMBIENTAL PLANEADOS O EXISTENTES PARA TERRENOS E INSTALACIONES QUE SE USARAN EN LA ACTIVIDAD, SEGÚN SEA EL CASO, IDENTIFICADOS EN LOS PLANOS CORRESPONDIENTES, EN CASO APLIQUE.

9. COPIA DE PROGRAMAS DE CONTINGENCIA PARA ENFRENTAR ACCIDENTES O DESASTRES NATURALES A IMPLEMENTARSE EN LAS INSTALACIONES, DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO PARA RECUPERACIÓN Y/O TRATAMIENTO DE EMANACIONES Y DERRAMES.

10. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO Y DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

11. PRESENTAR EL PERMISO Y/O AUTORIZACIÓN AMBIENTAL EMITIDO POR EL MINISTERIO DEL AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES, CONSEJOS REGIONALES O MUNICIPALIDAD, SEGÚN CORRESPONDA.

12. PAGO NO REEMBOLSABLE DEL VALOR DE LA LICENCIA.

- NUEVA : US\$ 1,000.00
- RENOVACIÓN : US\$ 500.00

13. LAS LICENCIAS PARA DISTRIBUCIÓN MAYORISTA, TIENEN VIGENCIA DE CINCO (5) AÑOS.

EL MINISTERIO PODRÁ SOLICITAR LA PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN O DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS QUE NO ROLE EN EL EXPEDIENTE Y AQUELLA QUE POR LEY REQUIERA DE ACTUALIZACIÓN ANUAL Y/O VIGENCIA EFECTIVA AL MOMENTO DE INICIAR EL TRÁMITE DE SU SOLICITUD.

**NOTA:** LOS REQUISITOS DETALLADOS SON CONFORME A LA LEGISLACIÓN SIGUIENTE:

- LEY N° 290, "LEY DE ORGANIZACIÓN, COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTOS DEL PODER EJECUTIVO", APROBADA EL 27 DE MAYO DE 1998 Y PUBLICADA EN LA GACETA, DIARIO OFICIAL N° 102 DEL 3 DE JUNIO DE 1998; CUYO TEXTO CON TODAS SUS MODIFICACIONES CONSOLIDADAS FUE PUBLICADO EN LA GACETA, DIARIO OFICIAL N° 170 DEL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023 CONFORME LA LEY N° 1075, "LEY DEL DIGESTO JURÍDICO NICARAGÜENSE DE LA MATERIA ADMINISTRATIVA"
- LEY N° 277, LEY DE SUMINISTRO DE HIDROCARBUROS" APROBADA EL 26 DE NOVIEMBRE DE 1997 Y PUBLICADA EN LA GACETA, DIARIO OFICIAL N° 25 DEL 6 DE FEBRERO DE 1998 Y EL "DECRETO N° 39-2011 "REGLAMENTO DE LA LEY DE SUMINISTRO DE HIDROCARBUROS", APROBADO EL 2 DE AGOSTO DEL 2011 Y PUBLICADO EN LA GACETA, DIARIO OFICIAL N° 152 Y 153 DEL 15 Y 16 DE AGOSTO DEL 2011; CUYOS TEXTOS CON TODAS SUS MODIFICACIONES CONSOLIDADAS FUERON PUBLICADOS EN LA GACETA, DIARIO OFICIAL N° 217 DEL 29 DE NOVIEMBRE DE 2023, CONFORME LA LEY N° 1166, "LEY DEL DIGESTO JURÍDICO NICARAGÜENSE DE LA MATERIA DEL SECTOR ENERGÉTICO Y MINERO;
- LEY N° 1113, "LEY DE REFORMA Y ADICIÓN A LA LEY DEL NOTARIADO Y AL CÓDIGO DE COMERCIO DE LA REPÚBLICA DE NICARAGUA", PUBLICADA EN LA GACETA, DIARIO OFICIAL N° 64 DEL 04 DE ABRIL DEL 2022; LA LEY N° 1035, "LEY DE REFORMA A LA LEY N° 698, "LEY GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS Y AL CÓDIGO DE COMERCIO DE LA REPÚBLICA DE NICARAGUA", PUBLICADA EN LA GACETA, DIARIO OFICIAL N° 158 DEL 25 DE AGOSTO DE 2020 Y LA LEY N° 698, "LEY GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS", PUBLICADA EN LA GACETA, DIARIO OFICIAL N° 239 DEL 27 DE AGOSTO DE 2009.
- LEY N° 691, LEY DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITE Y SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PUBLICADA EN LA GACETA, DIARIO OFICIAL N° 144 DEL 03 DE AGOSTO DE 2009.

HACIA  
NUEVAS  
VICTORIAS!